

**Załącznik nr 4 do uchwały nr 871/54/19  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 17 czerwca 2019 r.**

Nr identyfikacyjny nadany przy rejestracji  
Wniosku na stronie internetowej

**Umowa stypendialna**

**w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2019/2020**

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim NIP 1132453940 REGON 015528910

z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa

reprezentowanym przez:

1. ....  
.....

2. ....  
.....

a  
.....  
imię (imiona) nazwisko ucznia

imię i nazwisko matki.....imię i nazwisko ojca.....

PESEL ucznia.....

zamieszkałym/ą w ..... kod pocztowy.....

poczta..... ulica..... nr ..... m. ....

reprezentowanego/ą przez:

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego – wypełniane w przypadku ucznia niepełnoletniego

**§ 1.**

Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych oraz uczniów liceów ogólnokształcących w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka, zwany dalej „Regulaminem”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1, Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.3 Programy stypendialne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowych środków publicznych.

**§ 2.**

Umowa dotyczy przekazywania w roku szkolnym 2019/2020 przez Województwo Mazowieckie stypendium w ramach projektu - Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka, zwanego dalej „Programem stypendialnym”, uczniowi/uczennicy, zwanemu/zwanej dalej „Stypendystą”:

.....  
imię (imiona) nazwisko ucznia

uczęszczającej/mu w roku szkolnym 2019/2020 do VII, VIII klasy szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego<sup>1</sup>, zlokalizowanego na terenie Województwa Mazowieckiego.

<sup>1</sup> wybierz właściwą opcję

Wygenerowany ze strony internetowej „Mazowsze – stypendia dla uczniów” (Nr ID)

Umowa stypendialna

### § 3.

Województwo Mazowieckie zobowiązuje się do wypłacania Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem za okres 10 miesięcy, obejmujących czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020, z możliwością wykorzystania go do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r., pod warunkiem, że Stypendysta udokumentuje do końca czerwca 2020 r. wydatki (obozы naukowe, wycieczki edukacyjne) planowane do realizacji w lipcu i sierpniu 2020 r., ujęte w zatwierdzonym Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.

### § 4.

1. Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium na cele bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.), między innymi na:
  - 1) zakup literatury fachowej i audiobooków zgodnie z założeniami II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym prenumeratę i subskrypcje czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e - learning, dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z II częścią Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektem edukacyjnym w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, opłacenie egzaminów językowych. Wydatki poniesione w ramach stypendium na kursy i obozy językowe prowadzone za granicą kraju nie mogą przekroczyć ½ kwoty kosztu kursu/obozu oraz ½ kwoty otrzymanego stypendium;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać ½ kwoty wycieczki oraz ½ kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z II częścią Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 5) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, kalkulatora graficznego, czytnika e – book, z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników wraz z oprzyrządowaniem, itp. Zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji projektu edukacyjnego w zakresie informatyki;
  - 6) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych, niezbędnych do realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
  - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
  - 9) zakup pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego;
  - 10) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
3. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
4. Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, nie można przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na

stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament Edukacji Publicznej i Sportu, zwany dalej również „Departamentem”.

5. Wartość jednostkowa zakupów, o których mowa w ust. 1 pkt 9, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.
6. W przypadku stypendystów uczestniczących w Programie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ich zdublowanie jest nieuzasadnione. Tylko w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość odejścia od tej zasady na podstawie pisemnego uzasadnienia, przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie możliwości zdublowania wydatku podejmuje Departament.

#### § 5.

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych)
2. Łączna kwota stypendium w roku szkolnym 2019/2020 wynosi ..... PLN (słownie: .....złotych).

#### § 6.

1. Stypendium będzie wypłacone w jednej transzy na rachunek bankowy  
.....  
imię i nazwisko właściciela rachunku tj. Wnioskodawcy (stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego) lub innej osoby<sup>2</sup>  
  
w Banku.....  
o numerze.....  
lub przekazem pocztowym.<sup>3</sup>
2. Wypłata stypendium nastąpi w jednej transzy w I/II kwartale 2020 r.
3. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w Programie stypendialnym następuje wraz ze złożeniem sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego w roku szkolnym 2019/2020.

#### § 7.

Stypendysta zobowiązuje się do udostępnienia Departamentowi Edukacji Publicznej i Sportu informacji o osiągniętych rezultatach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, realizowanego w ramach Programu stypendialnego.

#### § 8.

Stypendysta może uczestniczyć w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego.

#### § 9.

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium w przypadku gdy Stypendysta:
  - 1) złoży do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020 oraz nauczyciela - opiekuna stypendysty;
  - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2019/2020 w VII lub VIII klasie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącym, zlokalizowanym na obszarze Województwa Mazowieckiego;
  - 3) zaprzestanie realizacji działań zaplanowanych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
  - 6) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy właścicielem konta jest osoba inna niż Wnioskodawca, należy dołączyć zgodę na korzystanie z rachunku na potrzeby realizacji wypłaty stypendium.

<sup>3</sup> Zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów, stypendium wypłaca się w wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, stypendium może zostać wypłacone przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.

2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel – opiekun stypendysty przerwie sprawowanie opieki dydaktycznej.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.
4. Decyzję o zwrocie całego lub części stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.

#### **§10.**

1. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 4 ust. 2 - 6 podlegają zwrotowi.
2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie osób działających z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona we wskazanym przez osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas zostanie dodatkowo obciążony zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3, osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego podejmują środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

#### **§ 11.**

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

#### **§ 13.**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i stosuje się do całego okresu określonego w § 12.

#### **§ 14.**

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

#### **§ 16.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Województwa Mazowieckiego i jeden dla Stypendysty.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy  
(pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego  
w przypadku ucznia niepełnoletniego)\*  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
1. podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Województwa Mazowieckiego

.....  
2. podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Województwa Mazowieckiego