

Poprawnie poświadczone za zgodność z oryginałem świadectwo musi zawierać wszystkie 4 elementy przedstawione poniżej na wszystkich stronach kopii ↓

The image shows a sample of a Polish school certificate (Świadectwo Szkolne) with red annotations. The form includes fields for student name, date of issue, school name, and the director's signature and stamp. Four red boxes with numbers 1-4 highlight specific requirements:

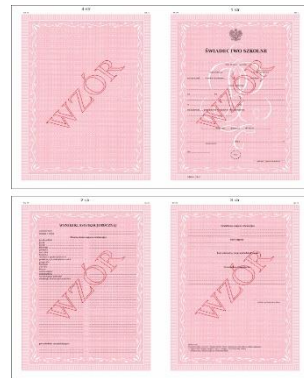
- 1. Stwierdzam za zgodność z oryginałem
- 2. Data stwierdzenia za zgodność z oryginałem
- 3. Pieczęć szkoły
- 4. Pieczęć i własnoręczny podpis dyrektora szkoły

Poświadczyc za zgodność z oryginałem może szkoła, która wydała świadectwo lub nowa szkoła do której uczeń będzie uczęszczał np. liceum ogólnokształcące. Pieczęć szkoły ma odpowiadać szkole, w której świadectwo zostaje poświadczane.

Podpis dyrektora musi być **własnoręczy!!!**  
Departament nie akceptuje faksymili.  
Jeżeli świadectwo potwierdza osoba inna niż dyrektor szkoły, przy jej pieczęci musi widnieć napis „z upoważnienia dyrektora szkoły” !!!



Jeżeli świadectwo zawiera 2 str. kopii, to wszystkie 4 elementy poświadczenia muszą znaleźć się na obydwóch stronach kopii.



Jeżeli świadectwo zawiera 4 str. kopii, to wszystkie 4 elementy poświadczenia muszą znaleźć się na wszystkich 4 str.