



	- kolor czerwony – pole obligatoryjne konieczne do wypełnienia
	- kolor żółty – zaznaczyć opcjonalnie, w sytuacji, jeśli dotyczy ucznia
	- kolor zielony – zapisane, generowane automatycznie przez system

Nr identyfikacyjny nadany przy rejestracji
Wniosku na stronie internetowej

Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2019/2020

Część II

Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym przygotowuje we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty i rejestruje na stronie internetowej „Mazowsze – stypendia dla uczniów” II część Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie wskazanym przez Departament niezwłocznie po zakończeniu rejestracji umów stypendialnych. Wersja elektroniczna II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia podlega konsultacjom i weryfikacji przez Właściwy Wydział Centrum oraz Departament. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, po ostatecznym zatwierdzeniu przez Departament II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej, przekazuje zatwierdzoną, wygenerowaną, wydrukowaną i podpisaną przez właściwe osoby II część Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament. Wykaz właściwych Wydziałów Centrum stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

miejsowość, data
(generowana automatycznie)

pieczętka z danymi szkoły, do której uczeń uczęszcza
w roku szkolnym 2019/2020

imię (imiona) i nazwisko ucznia

Klasa do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020

Rozdział I Dane ogólne

1. Dane dotyczące szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020:

1.	nazwa szkoły	
2.	adres szkoły	
3.	Powiat	
4.	Gmina	
5.	imię i nazwisko Dyrektora szkoły	
6.	e-mail szkoły	
7.	nr telefonu do szkoły	
8.	typ szkoły (szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące)* *wybrać właściwy	
9.	Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli	

2. Informacje o nauczycielu – opiekunie stypendysty wskazanym przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020:

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Wykładany przedmiot	
3.	Nr telefonu	
4.	e-mail	

Rozdział II

Opis zaplanowanego przez stypendystę do realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia

(stypendysta może wybrać do realizacji Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia lub projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia)

1. **Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2019/2020** w oparciu o który, stypendysta planuje realizować Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia/projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (generowany automatycznie, zgodnie ze wskazaniem w I części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia)

Przedmiot/przedmioty wiodące

(należy wskazać przedmiot lub przedmioty wiodące dla rozwijania zdolności i zainteresowań stypendysty, wybrany/wybrane spośród przedmiotów wskazanych do kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, zadeklarowanego w I części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia)

2. **Tytuł projektu edukacyjnego*** (wypełniany wtedy, gdy stypendysta wybrał do realizacji projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia)
*Zaplanowany do realizacji projekt edukacyjny powinien mieć charakter badawczy i powinien dotyczyć przedmiotu/przedmiotów wiodących zgodnych z zadeklarowanym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia. Wyboru tematu projektu, który będzie realizowany powinien dokonać stypendysta. Rolą nauczyciela powinno być zainicjowanie ogólnej problematyki projektu, uwzględniającej zainteresowania ucznia, jego potrzeby i możliwości. Badawczy charakter projektu powinien polegać m.in. na zbieraniu, analizowaniu i selekcjonowaniu informacji na temat wybranego problemu oraz poszukiwanie możliwości jego rozwiązania.

3. **Cele określające istotę planowanego do realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** (należy zaplanować co najmniej jeden cel ogólny oraz kilka celów szczegółowych)

- 1) **Cel ogólny**

(powinien opisywać istotę planowanych do osiągnięcia rezultatów)

- 2) **Cele szczegółowe**

(powinny opisywać sposoby, dzięki którym, stypendyście uda się osiągnąć cel ogólny)

4. **Opis działań, które uczeń zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 3, a także rezultatów, o których mowa w ust. 5.**

Należy w tym punkcie wskazać działania planowane do realizacji w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia np.: udział w dodatkowych zajęciach, szkoleniach, obozach naukowych, seminariach, konferencjach (ze wskazaniem ich nazwy), które pozwolą na poszerzenie wiedzy dot. wybranego zagadnienia, spotkania z autorytetami. Korzystanie z oferty placówek badawczych i edukacyjnych, których profil działalności pozwala na zdobycie wiedzy niezbędnej uczniowi. Prowadzenie badań w laboratorium lub w terenie. Selekcja, synchronizowanie zebranych danych i ich podsumowanie. Przygotowanie prezentacji i jej upublicznienie itp. Każdy stypendysta jest zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej na zakończenie realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającej informacje o poszczególnych etapach pracy oraz przedstawiającej osiągnięte rezultaty.

lp.	rodzaj działania	harmonogram (należy wskazać zakres czasowy realizacji zaplanowanych działań w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

5. **Oczekiwane rezultaty zaplanowane do osiągnięcia na zakończenie Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.**

Proszę opisać zaplanowane rezultaty, jakie stypendysta chce osiągnąć w związku z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. W tym miejscu można opisać też zaplanowane formy oraz wyniki pracy (np. nagranie filmu video, opracowanie modelu, wystawa prac, przygotowanie gazetki, broszury, albumu, plakatu, przygotowanie gry dydaktycznej, programu komputerowego/aplikacji itp.).

[Redacted area]

Zachęcamy, aby osiągnięte rezultaty realizowanego Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zostały upublicznione przez stypendystę na forum klasy, szkoły czy szerszego gremium. Informację o upublicznieniu należy zawrzeć w Sprawozdaniu. Upublicznienie rezultatów będzie formą treningu umiejętności interpersonalnych i pozwoli zbadać poziom autoprezentacji stypendystów.

6. **Wydatki związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.** Uzupełnić wg listy wyboru zamieszczonej poniżej i zgodnie z załączonym wyjaśnieniem.

lp.	nr grupy wydatków	wyszczególnienie wydatku	koszt	uzasadnienie/uwagi (wypełniamy gdy wydatek tego wymaga)
		Wydatki razem		

Kategorie grup wydatków, możliwych do poniesienia przez ucznia w ramach otrzymanego stypendium, zgodnie z paragrafem 11 ust. 5 Regulaminu:

Nr grupy wydatków	Opis wydatków możliwych do poniesienia w ramach danej grupy
1.	zakup literatury fachowej i audiobooków zgodnie z założeniami Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
2.	opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z II częścią Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
3.	opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, opłacenie egzaminów językowych. Wydatki poniesione w ramach stypendium na kursy i obozy językowe prowadzone za granicą kraju nie mogą przekroczyć ½ kwoty kosztu kursu/obozu oraz ½ kwoty otrzymanego stypendium;
4.	opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekroczyć ½ kwoty wycieczki oraz ½ kwoty otrzymanego stypendium) i innych

	wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z II częścią Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
5.	zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, kalkulatora graficznego, czytnika e-book, z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników wraz z oprzyrządowaniem, itp. Zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji projektu edukacyjnego w zakresie informatyki;
6.	zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych, niezbędnych do realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
7.	opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
8.	zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
9.	zakup pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego;
10.	inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.

Wyjaśnienie

1. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy obejmujących czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2019/2020, z możliwością wykorzystania go do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r., pod warunkiem, że Stypendysta udokumentuje działania planowane do realizacji w lipcu i sierpniu 2020 r. (obozы naukowe, wycieczki edukacyjne), wskazane w zatwierdzonym Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia do końca czerwca 2020 r.
2. Wydatki w ramach stypendium powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
3. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na Wnioskodawcę.
4. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 Regulaminu, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
5. Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania, o którym mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 Regulaminu, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.
6. Wartość jednostkowa zakupów, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 9 Regulaminu, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.
7. W przypadku stypendystów uczestniczących w Programie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 5 Regulaminu, ich zdublowanie jest nieuzasadnione. Tylko w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość odejścia od tej zasady na podstawie pisemnego uzasadnienia, przedstawionego w formularzu zgłaszania II części Indywidualnego planu

rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie możliwości zdublowania wydatku podejmuje Departament.

8. Dane dotyczące wydatków poniesionych w ramach programu stypendialnego (w tym rachunki, faktury, oświadczenia), pełnoletni stypendysta, a w przypadku, gdy jest niepełnoletni jego rodzic/opiekun prawny, okazuje do wglądu na żądanie nauczyciela- opiekuna stypendysty.
9. Nie przewiduje się składania faktur lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione przez stypendystów wydatki do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
10. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych sprawozdań, zawierających m. in. zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.
11. Każdy stypendysta jest zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej na zakończenie realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającej informacje o poszczególnych etapach pracy oraz przedstawiającej osiągnięte rezultaty. Z uwagi na przepisy o ochronie danych osobowych i wizerunku, prezentacja multimedialna nie może zawierać zdjęć osób innych niż stypendysta. Prezentację multimedialną należy załączyć na koncie Wnioskodawcy na stronie internetowej projektu wraz ze zgłaszanym Sprawozdaniem na zakończenie Programu stypendialnego.

.....
czytelny podpis ucznia
(podpis wymagany w każdym przypadku,
zarówno gdy uczeń jest niepełnoletni, jak i
pełnoletni)

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego ucznia

Niniejszym oświadczam, że podejmuję się opieki dydaktycznej w roku szkolnym 2019/2020 nad uczniem.....

..... w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów
imię i nazwisko stypendysty
szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka.

.....
czytelny podpis nauczyciela – opiekuna
stypendysty

Wersja elektroniczna **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** została zweryfikowana i zatwierdzona przez pracownika Wydziału MSCDN

..... w dniu

(imię i nazwisko pracownika Wydziału MSCDN-wygenerowane automatycznie)

Wersja elektroniczna **Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia** została zweryfikowana i zatwierdzona przez pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

..... w dniu

(imię i nazwisko pracownika DEPiS-wygenerowane automatycznie)

.....
czytelny podpis upoważnionego pracownika
DEPiS