

ES-NR-III.052.....2025

**Nazwa regionu:** \_\_\_\_\_

System wstawi nazwę automatycznie na podstawie adresu szkoły.

**Numer identyfikacyjny:** \_\_\_\_\_

System uzupełni numer automatycznie.

## **Indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowany w roku szkolnym 2025/2026**

Stypendysta (pełnoletni uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic lub opiekun prawny) we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty rejestruje na stronie internetowej Indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu. Wersja elektroniczna Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia podlega konsultacjom i weryfikacji przez właściwy Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) oraz Departament.

\_\_\_\_\_  
*miejsowość, data (generowana automatycznie)*

\_\_\_\_\_  
*Imię (imiona) i nazwisko ucznia*

\_\_\_\_\_  
*Klasa do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026*

### **Dane ogólne**

#### **Dane dotyczące szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026**

\_\_\_\_\_  
*Nazwa szkoły*

\_\_\_\_\_  
*Adres szkoły*

\_\_\_\_\_  
*Nr telefonu szkoły*

\_\_\_\_\_  
*Imię i Nazwisko Dyrektora szkoły*

\_\_\_\_\_  
*Adres e-mail szkoły*



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

---

**Informacje o nauczycielu – opiekunie stypendysty**

---

**Opis zaplanowanego przez stypendystę do realizacji Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia lub projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia**

1. Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2025/2026, w oparciu o który stypendysta planuje realizować Indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia/projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia

---

*Przedmiot*

2. Tytuł projektu edukacyjnego<sup>1</sup> (wypełniany wtedy, gdy stypendysta wybrał do realizacji projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia)

---

*Tytuł projektu*

3. Cele określające istotę planowanego do realizacji Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia (należy zaplanować co najmniej jeden cel ogólny oraz kilka celów szczegółowych

- 1) Cel ogólny (powinien opisywać istotę planowanych do osiągnięcia celów)

- 2) Cele szczegółowe (powinny opisywać sposoby, dzięki którym stypendyście uda się zrealizować cel główny)

---

<sup>1</sup> Wypełniany wtedy, gdy stypendysta wybrał do realizacji projekt edukacyjny w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia. Zaplanowany do realizacji projekt edukacyjny powinien mieć charakter badawczy i powinien dotyczyć przedmiotu/przedmiotów wiodących zgodnych z zadeklarowanym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia. Wyboru tematu projektu, który będzie realizowany powinien dokonać stypendysta. Rolą nauczyciela powinno być zainicjowanie ogólnej problematyki projektu, uwzględniającej zainteresowania ucznia, jego potrzeby i możliwości. Badawczy charakter projektu powinien polegać m.in. na zbieraniu, analizowaniu i selekcjonowaniu informacji na temat wybranego problemu oraz poszukiwanie możliwości jego rozwiązania.

4. Opis działań, które uczeń zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 3, a także rezultatów, o których mowa w ust. 5. Należy w tym punkcie wskazać działania planowane do realizacji w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia np.: udział w dodatkowych zajęciach, szkoleniach, obozach naukowych, seminariach, konferencjach, (ze wskazaniem ich nazwy), spotkaniach ze specjalistami/autorytetami, które pozwolą na poszerzenie wiedzy dot. wybranego zagadnienia. Korzystanie z oferty placówek badawczych i edukacyjnych, których profil działalności pozwala na zdobycie wiedzy niezbędnej uczniowi. Prowadzenie badań w laboratorium lub w terenie. Selekcja, synchronizowanie zebranych danych i ich podsumowanie. Przygotowanie prezentacji i jej upublicznienie itp.

LP	RODZAJ DZIAŁANIA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

5. Oczekiwane rezultaty zaplanowane do osiągnięcia na zakończenie Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia. Proszę opisać zaplanowane rezultaty, jakie stypendysta chce osiągnąć w związku z realizacją Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia. W tym miejscu można opisać też zaplanowane formy oraz wyniki pracy (np. nagranie filmu video, opracowanie modelu, wystawa prac, przygotowanie gazetki, broszury, albumu, plakatu, przygotowanie gry dydaktycznej, programu komputerowego/aplikacji itp.).

6. Wydatki związane z realizacją Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju

edukacyjnego ucznia. Uzupetnić wg listy wyboru zamieszczonej poniżej i zgodnie z załączonym wyjaśnieniem.

LP	Nr. grupy wydatków	Wyszczególnienie rodzaju wydatku	Koszt	Uzasadnienie wydatku/uwagi
<b>Wydatki razem</b>				

Kategorie grup wydatków, możliwych do poniesienia przez ucznia w ramach otrzymanego stypendium, zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu:

Nr grupy wydatków	Opis wydatków możliwych do poniesienia w ramach danej grupy
1	zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, prenumeraty i subskrypcji czasopism, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych;
2	opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym m.in. w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
3	opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;

4	opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego stypendium);
5	opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów winny być bezpośrednio związane z przedmiotami wskazanymi w IPREU);
6	zakup sprzętu elektronicznego (np. m. in. smartfon, tablet, tablet graficzny, itp.) przy czym zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji IPREU w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;
7	zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (np. m.in. laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośne dyski pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe - procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy, karta pamięci, systemy operacyjne). Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;
8	zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów, niezbędnych do realizacji IPREU;
9	opłacenie instalacji i korzystania z Internetu w okresie realizacji IPREU;
10	zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurka, fotela biurowego, lampki, półki na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 15% kwoty otrzymanego stypendium;

11	<p>zakup pomocy dydaktycznych (globusów, map, makiet, modeli), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometrów, ciśnieniomierzy, odczynników chemicznych, materiałów i pojemników do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book.</p> <p>Wartość jednostkowa zakupów nie może przekraczać 50% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;</p>
12	<p>koszty przejazdu, z wyłączeniem zakupu paliwa, w celu dotarcia przez ucznia na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 5, a także koszty poniesione w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU informacji, jednak w kwocie nie wyższej niż odpowiadająca kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej;</p>
13	<p>koszty racjonalnych usprawnień w zakresie realizacji IPREU dla osób z niepełnosprawnościami (wnioskodawcy), w tym tłumacz języka migowego, dostosowanie infrastruktury w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, urządzeń służących do odtwarzania plików tekstowych, itp.;</p>
14	<p>inne uzasadnione wydatki, nie wymienione w punktach poprzedzających, o ile służą realizacji celów określonych w IPREU.</p>

## Wyjaśnienia

1. Wydatki w ramach stypendium powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w Indywidualnym programie rozwoju edukacyjnego ucznia, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
2. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione na Stypendystę lub Wnioskodawcę.
3. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6, 7 i 11 Regulaminu, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
4. Dane dotyczące wydatków poniesionych w ramach programu stypendialnego (w tym faktury, rachunki), petnoletni stypendysta, a w przypadku, gdy jest niepełnoletni jego rodzic/opiekun prawny, okazuje do wglądu na żądanie nauczyciela-opiekuna stypendysty, Departamentu oraz MSCDN.

5. Nie przewiduje się składania faktur lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających poniesione przez stypendystę wydatki do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
6. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanego sprawozdania, zawierającego m. in. zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia.
7. Zachęcamy do przygotowania prezentacji multimedialnej na zakończenie realizacji Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego w ramach Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającej informacje o poszczególnych etapach pracy oraz przedstawiającej osiągnięte rezultaty. Z uwagi na przepisy o ochronie danych osobowych, prezentacja multimedialna nie może zawierać danych osobowych, w tym wizerunku. Prezentację multimedialną można załączyć wraz ze Sprawozdaniem zgłaszanym na zakończenie Programu stypendialnego na koncie Wnioskodawcy na stronie internetowej projektu.

---

*Czytelny podpis ucznia niepełnoletniego  
lub pełnoletniego*

---

*czytelny podpis osoby reprezentującej  
ucznia niepełnoletniego*

Oświadczam, że Indywidualny Program Rozwoju Edukacyjnego Ucznia w ramach projektu „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” w roku szkolnym 2025/2026 został opracowany pod opieką dydaktyczną: (imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna stypendysty generowane automatycznie)

---

*Czytelny podpis nauczyciela – opiekuna  
Stypendysty*

Wersja elektroniczna **Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia** została zweryfikowana i zatwierdzona przez pracownika Wydziału MSCDN (imię i nazwisko pracownika MSCDN generowane automatycznie) w dniu (data generowana automatycznie)

Wersja elektroniczna **Indywidualnego programu rozwoju edukacyjnego ucznia** została zweryfikowana i zatwierdzona przez pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (imię i nazwisko pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu generowane automatycznie) w dniu (data generowana automatycznie)

---

*Czytelny podpis pracownika  
Departamentu*

## Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>2</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>3</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - 1) Województwo Mazowieckie, w ramach którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa – Beneficjent realizujący projekty „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej: „FEM 2021-2027”);
  - 2) Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych będąca Instytucją Pośredniczącą (dalej: „IP”) FEM 2021-2027, z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa;
  - 3) Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą (dalej: „IZ”) FEM 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych dla Województwa Mazowieckiego stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych dla IP oraz IZ stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), w szczególności art. 87-93.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn.zm).

4. Cel przetwarzania danych:
- 1) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektów stypendialnych pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu FEM 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu: udzielenia pomocy stypendialnej, działań informacyjno-promocyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
  - 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania uniemożliwi otrzymanie wsparcia w ramach projektów.
5. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektów:
- a) Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00- 236 Warszawa oraz
  - b) Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa.
- Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom realizującym określone zadania w ramach FEM 2021-2027 na zlecenie IZ, IP lub Beneficjenta oraz podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektów, w tym podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Podanie danych osobowych dotyczących:
- a) niepełnosprawności,
  - b) potrzebach kształcenia specjalnego,
  - c) przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych,
- jest dobrowolne. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
7. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4.
8. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługuje prawo:
- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) żądania otrzymania ich kopii,
  - c) ich sprostowania,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) usunięcia,
  - f) ich przenoszenia,
  - g) wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,

- h) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem,
  - i) złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).
9. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez Województwo Mazowieckie – Beneficjenta projektów, mogę kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), [e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez IP w ramach FEM 2021-2027, mogę kontaktować się z IOD w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie na adres e-mail: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu).
11. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez IZ FEM 2021-2027, mogę kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), [e-Doręczenia](#) Administrator wyznaczył IOD, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).