

ES-NR-III.052.....

RWS/RMR

*nazwa regionu generowana automatycznie na podstawie miejsca pobierania nauki*

*Nr identyfikacyjny nadany przy rejestracji wniosku na stronie internetowej*

## Umowa stypendialna W/UMWM-UF/UM/ES/...../2026

w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego/Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego w roku szkolnym 2025/2026

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim NIP 1132453940 REGON 015528910

z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa

reprezentowanym przez Zarząd Województwa w imieniu, którego na podstawie uchwały nr ..... Zarządu Województwa z dnia ..... w sprawie działają:

a

..... (imię i nazwisko stypendysty)

Imię i Nazwisko matki ..... Imię i Nazwisko ojca ...../ Imię i Nazwisko opiekuna  
prawnego

Pesel ucznia.....

Zamieszkałym/ą w ..... Ulica .....Nr ..... m. ....Kod pocztowy.....Poczta .....

Reprezentowanego/ą przez (jeśli dotyczy) .....

Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia/uczennicę  
niepełnoletniego/ą i podpisujący dokumenty w imieniu ucznia/uczennicy

.....

Zamieszkały w ..... ulica ..... Nr .... m. .... Kod pocztowy..... Poczta .....



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## § 1

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
2. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów uzdolnionych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji pobierających naukę w VII i VIII klasach szkoły podstawowej oraz liceach ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach projektów „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”, realizowanych na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz Regionu Warszawskiego Stołecznego, w roku szkolnym 2025/2026, przyjęty uchwałą nr 139/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 sierpnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7651), zwany dalej „Regulaminem”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów” i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.
3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za wdrażanie działań Województwa w ramach programu stypendialnego jest Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”.
4. W celu efektywnej realizacji programu stypendialnego Departament współpracuje z Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwanym dalej MSCDN.

## § 2

Umowa dotyczy przekazania w roku szkolnym 2025/2026 przez Województwo Mazowieckie pomocy stypendialnej w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (dalej RWS)/ Regionu Mazowieckiego Regionalnego (dalej RMR) w roku szkolnym 2025/2026, zwanego dalej programem stypendialnym uczniowi/uczennicy ..... (imię lub imiona i nazwisko ucznia), zwanemu/zwanej dalej „Stypendystą” uczęszczającej/mu w roku szkolnym 2025/2026 do ..... klasy szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego, zlokalizowanej/go na

terenie RWS/RMR.

### § 3

Województwo Mazowieckie zobowiązuje się do wypłaty pomocy stypendialnej zwanej dalej Stypendium w kwocie 6 850 złotych zł (słownie: sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych) na rzecz Stypendysty na cele edukacyjne określone w Indywidualnym Programie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia (dalej IPREU).

### § 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania IPREU we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną oraz zarejestrowania go na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie wskazanym przez Departament;
- 2) Współpracy z MSCDN oraz Departamentem w trakcie weryfikacji i zatwierdzania IPREU oraz dostarczenia jego ostatecznie zatwierdzonej wersji w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: Numer ID oraz dopiski: „IPREU” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” oraz nadany podczas rejestracji obszar RWS/RMR;
- 3) Realizacji IPREU w terminie do 30 czerwca 2026 roku a w przypadku aktywności podejmowanej w okresie wakacyjnym do 31 sierpnia 2026 roku,
- 4) Wydatkowania Stypendium na cele bezpośrednio związane z realizacją IPREU i rozliczenia go według następujących grup:
  - a) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, prenumeraty i subskrypcji czasopism, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych;
  - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym m.in. w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
  - c) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;
  - d) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego stypendium);

- e) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów winny być bezpośrednio związane z przedmiotami wskazanymi w IPREU);
- f) zakup sprzętu elektronicznego (np. m. in. smartfon, tablet, tablet graficzny, itp.) przy czym zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji IPREU w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;
- g) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (np. m.in. laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośne dyski pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe - procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy, karta pamięci, systemy operacyjne);
- h) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów, niezbędnych do realizacji IPREU;
- i) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu w okresie realizacji IPREU;
- j) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurka, fotela biurowego, lampki, półki na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 15% kwoty otrzymanego stypendium;
- k) zakup pomocy dydaktycznych (globusów, map, makiet, modeli), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometrów, ciśnieniomierzy, odczytników chemicznych, materiałów i pojemników do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book.
- l) koszty przejazdu, z wyłączeniem zakupu paliwa, w celu dotarcia przez ucznia na zajęcia, o których mowa w lit. b i c, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt e, a także koszty poniesione w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU informacji, jednak w kwocie nie wyższej niż odpowiadająca kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej;
- m) koszty racjonalnych usprawnień w zakresie realizacji IPREU dla osób z niepełnosprawnościami (wnioskodawcy), w tym tłumacz języka migowego, dostosowanie infrastruktury w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, urządzeń służących do odtwarzania plików tekstowych, itp.;

- n) inne uzasadnione wydatki, nie wymienione w punktach poprzedzających, o ile służą realizacji celów określonych w IPREU.
- 5) Przygotowanie Sprawozdania z realizacji IPREU we współpracy z nauczycielem opiekunem oraz jego zarejestrowania na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej;
  - 6) Współpracy z Departamentem w procesie zatwierdzania Sprawozdania z realizacji IPREU oraz dostarczenia jego ostatecznie zatwierdzonej papierowej wersji w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: Numer ID oraz dopiski: „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”;
  - 7) Poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez Stypendystę, stanowiących podstawę uzyskania, wydatkowania i rozliczenia Stypendium w terminie 5 lat od zawarcia umowy;
  - 8) Uczestniczenia w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania programu stypendialnego, także po zakończeniu jego realizacji.
2. Zawarcie umowy stanowi złożenie przez Stypendystę oświadczenia woli o przyjęciu Stypendium.
  3. Wszystkie czynności wymagane od Stypendysty, który nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, wykonywane są przez rodzica lub opiekuna prawnego. Postanowienia umowy odnoszące się do Stypendysty, stosuje się odpowiednio do rodzica lub opiekuna prawnego.
  4. Wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w IPREU, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zakupione pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez Stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
  5. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. f i g , nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
  6. Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. g nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego Stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.
  7. Wartość jednostkowa zakupów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. k, nie może przekraczać 50% kwoty otrzymanego Stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.

8. Dowodem poniesienia wydatku jest faktura wystawiona na Stypendystę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. W przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych stosuje się odpowiednio ust. 3.

## § 5

1. Cele i rezultaty rozwoju edukacyjnego ucznia oraz zakres działań muszą być zgodne z przedmiotem lub przedmiotami wskazanymi jako wiodące dla rozwijania zdolności i zainteresowań ucznia.
2. IPREU Stypendysta przygotowuje we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
3. Osobą, o której mowa w ust. 2, jest nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, w której Stypendysta pobiera naukę w roku szkolnym 2025/2026.
4. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu na IPREU i/lub Sprawozdaniu przez osobę, o której mowa w ust. 3 dopuszcza się możliwość złożenia podpisu wraz z pisemnym uzasadnieniem przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
5. MSCDN oraz Departament mogą zgłaszać uwagi do zarejestrowanego IPREU oraz Sprawozdania a Stypendysta zobowiązany jest odnieść się do zgłoszonych uwag, w szczególności poprzez zmianę zapisów IPREU, w tym poprawę lub uzupełnienie jego treści.
6. Po zrealizowaniu IPREU Stypendysta rejestruje na stronie internetowej programu Sprawozdanie, które podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Departament.
7. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w programie stypendialnym w roku szkolnym 2025/2026 następuje wraz ze złożeniem zaakceptowanej papierowej wersji Sprawozdania.

## § 6

1. Stypendium będzie wypłacone w jednej transzy na rachunek bankowy ..... imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego tj. Wnioskodawcy (Stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego) lub innej osoby w Banku ..... (nazwa banku) o numerze ..... (numer rachunku bankowego)
2. W przypadku gdy właścicielem rachunku jest osoba inna niż Wnioskodawca należy dołączyć zgodę na korzystanie z rachunku bankowego na potrzeby wypłaty Stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Stypendysty, Stypendium zostanie przekazane przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania.
4. Wypłata Stypendium nastąpi w jednej transzy w II/III kwartale 2026 r.

## § 7

1. Wyłacona kwota Stypendium podlega zwrotowi w przypadku gdy Stypendysta:
  - 1) złoży do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym;
  - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2025/2026 w VII lub VIII klasie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącym, zlokalizowanym na obszarze RMR lub RWS;
  - 3) zaprzestanie realizacji działań zaplanowanych w IPREU;
  - 4) przeznaczy Stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją IPREU - przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wyłaconej kwoty Stypendium wydatkowanej niezgodnie z Umową;
  - 5) w celu uzyskania lub rozliczenia Stypendium przedstawi nieprawdziwe dane lub fałszywe dokumenty;
  - 6) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 7.
  
2. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu całości lub części Stypendium jeśli:
  - 1) odmówił współpracy z Województwem w zakresie rozliczenia Stypendium, w tym zaniechał obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wyłaconej kwoty Stypendium odpowiadającej kwocie nierozliczonej;
  - 2) utracił opiekę dydaktyczną w szkole i nie nastąpi jej kontynuacja przez innego nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego.

## § 8

1. Zwrot środków, o których mowa w § 7 następuje na pisemne wezwanie, w którym określa się wartość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
2. Decyzję o zwrocie całości lub części Stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od żądania zwrotu wyłaconej kwoty Stypendium, jeśli podstawa żądania nastąpiła na skutek siły wyższej, a także w przypadkach uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi, które uniemożliwiły realizację IPREU.
4. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym przez Departament terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, zostaną podjęte środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

## **§ 9**

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu.

## **§ 11**

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Mazowieckiego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Województwa Mazowieckiego i jeden dla Stypendysty.

**Stypendysta (dotyczy ucznia  
pełnoletniego):**

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko

**Województwo Mazowieckie:**

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko

**Osoba reprezentująca ucznia  
niepełnoletniego**

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko

**Województwo Mazowieckie:**

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko

Środki finansowe na realizację umowy zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2026 w ramach projektu: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” Dział 853, Rozdz. 85395, § 3247 oraz § 3249