Załącznik do uchwały nr 139/25
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN

przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów uzdolnionych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji pobierających naukę w VII i VIII klasach szkoły podstawowej oraz liceach ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach projektów „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych", realizowanych na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz Regionu Warszawskiego Stołecznego, w roku szkolnym 2025/2026

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem", określa szczegółowe warunki, formę i zakres oraz tryb postępowania w sprawie przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych oraz uczniów liceów ogólnokształcących pobierających naukę w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2025/2026, w ramach projektów:
   1) „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych" realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego;
   2) „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych" realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1, są realizowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu", Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów" i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
1) Departament – komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odpowiedzialną za realizację zadań Województwa Mazowieckiego w zakresie programu stypendialnego;
2) dochód na osobę w rodzinie ucznia – dochód przypadający na jednego członka rodziny ucznia, obliczony poprzez podział sumy dochodów osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, uzyskanej w roku podatkowym 2024 przez liczbę osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, a następnie podzielonej przez 12; sposób obliczenia dochodu został określony w § 4 ust. 3 i 4;
3) IPREU - indywidualny program rozwoju edukacyjnego ucznia, określający planowany do realizacji rozwój edukacyjny ucznia finansowany w ramach otrzymanego stypendium;
4) kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia – przedmiot lub przedmioty wskazane w IPREU, z dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje

kluczowe i umiejętności uniwersalne, w zakresie których uczeń zamierza poszerzać swoją wiedzę w roku szkolnym 2025/2026;

5) numer ID – numer identyfikacyjny Wniosku, nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu. Numer ID służy do identyfikacji przez cały okres trwania programu stypendialnego;
6) program stypendialny – projekt realizowany w roku szkolnym 2025/2026 pn.: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych" realizowany na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego albo „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych" realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego, w ramach Priorytetu VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu", Działania 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów" programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
7) projekt edukacyjny – metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiająca prezentację wyników własnej pracy. Projekt edukacyjny może być realizowany w ramach IPREU;
8) RMR (Region Mazowiecki Regionalny) - obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. Urz. UE L 322 z 29.11.2016, str. 1) jako PL92 - region Mazowiecki regionalny;
9) RWS (Region Warszawski Stołeczny) – obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jako PL91 - region Warszawski stołeczny;
10) rodzina niepełna – rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego;
11) rodzina ucznia – ucznia oraz pozostałe osoby, o których mowa w art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620 i 718), wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w roku podatkowym 2024 r.;
12) rodzina wielodzietna – rodzinę w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512);
13) strona internetowa programu stypendialnego – interaktywną, funkcjonalną stronę internetową programu stypendialnego, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
14) stypendysta – ucznia VII lub VIII klasy szkoły podstawowej, liceum ogólnokształcącego, któremu udzielono pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego;
15) szkolne przedmioty ogólne rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne – przedmioty, w ramach których uczeń może rozwijać swoje zdolności, tj.m.in. matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografię, zajęcia komputerowe, informatykę, podstawy

przedsiębiorczości oraz języki obce nowożytne: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;

16) uczeń z niepełnosprawnością – ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzone oświadczeniem podpisanym przez Wnioskodawcę;
17) UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
18) Wniosek – wniosek o udzielenie pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego, uprzednio zarejestrowany na stronie internetowej programu i z niej wygenerowany;
19) Wnioskodawca – ucznia, będącego osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych albo ucznia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych z powodu wieku lub innych przyczyn, za którego czynności podejmuje rodzic lub opiekun prawny, który złożył Wniosek;
20) Zarząd – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2
Warunki udzielania pomocy stypendialnej

§ 3.

O stypendium w ramach programu stypendialnego może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie warunki:

1) w roku szkolnym 2024/2025 otrzymał promocję do następnej klasy/otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
2) w roku szkolnym 2025/2026 jest uczniem VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, zlokalizowanych na obszarze RWS lub RMR, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół artystycznych;
3) zadeklaruje realizację IPREU;
4) uzyskał co najmniej 1 pkt za spełnienie kryteriów dochodowego lub społecznych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 6;
5) uzyskał co najmniej 1 pkt za spełnienie kryterium motywacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 4.

1. Pomocy stypendialnej udziela się Wnioskodawcom, którzy spełnią warunki, o których mowa w § 3 oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców, prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR . W celu ustalenia liczby punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców sumuje się punkty przysługujące za spełnienie kryteriów dochodowego, społecznych oraz motywacyjnego, obliczonych zgodnie z ust. 2-7.
2. Punkty za spełnienie kryterium dochodowego przyznaje się za wyliczony poziom dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryterium dochodowego przyjmuje się następujące przedziały:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (w zł)	Liczba punktów
0,00 – 933,00	5
933,01 – 1.866,00	4

Dochód na osobę w rodzinie ucznia (w zł)	Liczba punktów
1.866,01 – 2.799,00	3
2.799,01 – 3.732,00	2
3.732,01 – 4.666,00	1
powyżej 4.666,00	0

3. Do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio art. 8 ust. 3 ,4, 7, 9, 10 i 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z tym, że:
    1) w przypadku osób rozliczających się podatkiem dochodowym od osób fizycznych, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem uważa się przychód za rok podatkowy 2024, pomniejszony o:
        a) koszty uzyskania przychodu,
        b) podatek należny,
        c) odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne,
        d) odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
        e) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

        – przy czym podstawą weryfikacji przedziału dochodowego są: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie wykazane w PIT za rok podatkowy 2024 oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne za rok podatkowy 2024;
    2) w przypadku osób korzystających z ulgi dla osób do 26 roku życia pozwalającej na zwolnienie z podatku dochodowego , o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, 340, 368, 620 i 680), przyjmuje się, że dochód podlegający opodatkowaniu wynosi 0 zł;
    3) w przypadku osób, o których mowa w pkt 1 rozliczających się wspólnie, należny podatek dzieli się przez liczbę osób rozliczających się wspólnie;
    4) w przypadku osób rozliczających się zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, opłacających podatek w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, przyjmuje się kwotę odpowiadającą wysokości dochodu rocznego, wskazaną w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, wydanym na podstawie art. 5 ust 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz. 323, 858, 1615, 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620), odpowiednio do przychodu osiągniętego w 2024 r., wskazanego w zaświadczeniu wydanym przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
    5) w przypadku osób rozliczających się zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, opłacających podatek w formie w formie karty podatkowej, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, przyjmuje się kwotę odpowiadającą wysokości dochodu rocznego, wskazaną w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, wydanym na podstawie art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28

listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych , odpowiednio do kwoty wskazanej w decyzji ustalającej wysokość podatku obowiązującej w 2024 r.;

6) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego w roku 2024 uzyskuje się dochód w wysokości 459 zł pomnożonej przez liczbę miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Do dochodu nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
7) w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Do dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także dochód dziecka w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz dochód ucznia.
5. Brak należytego udokumentowania dochodu skutkuje przyznaniem 0 punktów za kryterium dochodowe. Wnioskodawca może otrzymać punkty w kryteriach społecznych i motywacyjnych.
6. Punkty za spełnienie kryteriów społecznych przyznaje się za udokumentowaną przynależność ucznia do danej kategorii osób (status ucznia). Punkty w ramach kryterium sumuje się. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryteriów społecznych przyjmuje się następujący status Ucznia:

Status ucznia	Liczba punktów
Uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	1
Uczeń lub członek rodziny ucznia jest osobą z niepełnosprawnością	1
Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1
Uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej lub przebywa w pieczy zastępczej lub jest osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą	1
Uczeń korzysta lub wychowuje się w rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu art. 36 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności: z zasiłków stałych, zasiłków okresowych, zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych	1

7. Punkty za spełnienie kryterium motywacyjnego przyznaje się za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia, przy czym:
    1) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia szkoły podstawowej punkty przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025; średnią wyraża się w

postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 5,00	0
5,00 – 5,33	1
5,34 – 5,66	2
5,67 – 6,00	3

2) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia liceum ogólnokształcącego, punkty przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2024/2025; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 4,70	0
4,70 – 5,13	1
5,14 – 5,56	2
5,57 – 6,00	3

8. W przypadku, gdy liczba miejsc kwalifikujących do uzyskania pomocy stypendialnej jest mniejsza niż liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, wśród Wnioskodawców znajdujących się na ostatnich kwalifikujących miejscach List rankingowych Wnioskodawców prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, w celu przyznania pozostałych stypendiów bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria:
   1) sumę uzyskanych punktów za kryterium dochodowe i kryteria społeczne;
   2) uzyskane punkty za kryterium dochodowe;
   3) uzyskane punkty za kryteria społeczne;
   4) uzyskane punkty za kryterium motywacyjne;
   5) nieotrzymanie dotychczas pomocy stypendialnej w ramach innego projektu lub programu stypendialnego finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
   6) pierwszeństwo w zarejestrowaniu Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego.
9. Dodatkowe kryteria stosuje się w kolejności, o której mowa w ust. 8, począwszy od kryterium określonego w ust. 8 pkt 1, kolejno – aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 3
Forma i zakres pomocy stypendialnej

§ 5.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 6.850,00 zł
2. Pomoc stypendialna ma charakter bezzwrotny.
3. Wypłata stypendium następuje w jednej transzy na warunkach określonych w umowie stypendialnej.
4. Wydatkowanie stypendium podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie stypendialnej, zgodnie z IPREU.

§ 6.

1. Stypendium może być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z wybranym przez ucznia kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia w zakresie szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne, zgodnie z IPREU w roku szkolnym 2025/2026.
2. Stypendium należy przeznaczyć na wydatki związane z realizacją IPREU według następujących grup:
   1) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, prenumeraty i subskrypcji czasopism, podręczników multimedialnych, opłaty za dostęp do płatnych platform edukacyjnych;
   2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym m.in. w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
   3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;
   4) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego stypendium);
   5) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo–badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów winny być bezpośrednio związane z przedmiotami wskazanymi w IPREU);
   6) zakup sprzętu elektronicznego (np. m. in. smartfon, tablet, tablet graficzny, itp.) przy czym zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji IPREU w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;

7) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami (np. m.in. laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośne dyski pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe - procesory, karty graficzne, zasilacze, chłodzenia, pamięci RAM, płyty główne, dyski twarde, napędy optyczne, obudowy, karta pamięci, systemy operacyjne). Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;
8) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów, niezbędnych do realizacji IPREU;
9) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu w okresie realizacji IPREU;
10) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurka, fotela biurowego, lampki, półki na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 15% kwoty otrzymanego stypendium;
11) zakup pomocy dydaktycznych (globusów, map, makiet, modeli), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometrów, ciśnieniomierzy, odczynników chemicznych, materiałów i pojemników do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book. Wartość jednostkowa zakupów nie może przekraczać 50% kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU. Sytuacja taka wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU;
12) koszty przejazdu, z wyłączeniem zakupu paliwa, w celu dotarcia przez ucznia na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 5, a także koszty poniesione w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU informacji, jednak w kwocie nie wyższej niż odpowiadająca kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej;
13) koszty racjonalnych usprawnień w zakresie realizacji IPREU dla osób z niepełnosprawnościami (wnioskodawcy), w tym tłumacz języka migowego, dostosowanie infrastruktury w tym komputerowej np. poprzez zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a, urządzeń służących do odtwarzania plików tekstowych, itp.;
14) inne uzasadnione wydatki, nie wymienione w punktach poprzedzających, o ile służą realizacji celów określonych w IPREU.

Rozdział 4
Tryb postępowania o udzielenie pomocy stypendialnej

§ 7.

1. W celu wystąpienia o przyznanie pomocy stypendialnej należy:
   1) założyć konto ucznia na stronie internetowej programu stypendialnego i zarejestrować w terminie Wniosek, z zastrzeżeniem ust. 6;
   2) złożyć Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2, w UMWM.
2. Do Wniosku dołącza się:

1) oświadczenie uczestnika programu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
2) zaświadczenie o pobieraniu w roku szkolnym 2025/2026 nauki w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym;
3) świadectwo ukończenia w roku szkolnym 2024/2025 szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia w roku szkolnym 2024/2025 klasy w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym oraz otrzymania promocji do klasy wyższej;
4) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dochodowego i społecznych:
   a) zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie społeczne wykazane w PIT za rok podatkowy 2024 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, dla której złożono PIT za rok podatkowy 2024,
   b) dokument potwierdzający dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i stawce podatku oraz wskazanym przychodzie za rok podatkowy 2024 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, rozliczającej się w tej formie opodatkowania, a w przypadku karty podatkowej: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz decyzja ustalająca wysokość podatku w formie karty podatkowej, obowiązująca w 2024 r. – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie, rozliczającej się w tej formie opodatkowania,
   c) zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku 2024 – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie, o której mowa w lit. a i b,
   d) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zawierające informacje o ha przeliczeniowych w 2024 r. lub decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego za rok 2024,
   e) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w 2024 r. albo oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy – dla każdej niepracującej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia,
   f) oświadczenie potwierdzające status osoby z niepełnosprawnością lub posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, aktualne na dzień składania Wniosku,
   g) dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej przez ucznia lub przez członków jego rodziny, aktualny na dzień składania Wniosku (np. zaświadczenie, decyzja),
   h) Karta Dużej Rodziny przysługująca uczniowi, aktualna na dzień składania Wniosku,
   i) oświadczenie o statusie rodziny niepełnej, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie osoby w pieczy zastępczej lub dokument potwierdzający status osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą, aktualne na dzień składania Wniosku,
   j) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, uprawniających do uzyskania punktów za spełnienie kryteriów: dochodowego i społecznych.

3. Rejestracji Wniosku, na stronie internetowej programu, należy dokonać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków do programu stypendialnego, opublikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM oraz na stronie internetowej programu

stypendialnego. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Wniosków.

4. Termin na dokonanie rejestracji Wniosku, o którym mowa w ust. 3, może ulec wydłużeniu. Informację o wydłużeniu terminu publikuje się przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu, w sposób określony w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie stypendium należy wypełnić w systemie elektronicznym na stronie internetowej programu stypendialnego wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.
6. Dopuszcza się możliwość założenia konta oraz rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego, przy pomocy pracowników Departamentu. Wniosek o pomoc w dokonaniu rejestracji należy złożyć w terminie rejestracji Wniosków wraz z uzasadnieniem.
7. Wniosek wraz z jednym kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zamknięcia rejestracji, należy dostarczyć do UMWM:
    1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820), lub
    2) osobiście lub kurierem na adres wskazany na stronie internetowej programu stypendialnego
    - w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym numer ID, obszar RWS lub RMR, z dopiskiem „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”, albo
    3) w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej UMWM albo na adres skrzynki elektronicznej systemu e-Doręczeń.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Wniosek oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane przez Wnioskodawcę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, w języku obcym, Wnioskodawca dołącza tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
10. Załączniki, o których mowa w ust. 2, składa się w formie kserokopii lub odzwierciedlenia cyfrowego oryginałów (skanu) dokumentów wydanych w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, o dotrzymaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data nadania Wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym przesyłkę nadaną i niedostarczoną do UMWM w terminie 14 dni od daty nadania, uważa się za niedoręczoną w terminie. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3 , o dotrzymaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data wpływu Wniosku do UMWM.
12. Wnioski złożone po terminie lub nie zarejestrowane na stronie internetowej programu, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki, o których mowa w § 3, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków, Zarząd może ogłosić nabór uzupełniający Wniosków.

2. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Wniosków minimalny poziom średniej ocen, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 i 2 , może zostać obniżony do poziomu odpowiednio 4,75 dla uczniów szkół podstawowych i 4,50 dla liceów ogólnokształcących.
3. W przypadku obniżenia minimalnego poziomu średniej, o którym mowa w ust. 2, punkty obliczone na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 i 2 , przysługujące Wnioskodawcy:
   1) za średnią ocen od 5,00 do 5,33, otrzyma również Wnioskodawca – uczeń szkoły podstawowej, który uzyskał średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów od 4,75 do 4,99, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi;
   2) za średnią ocen od 4,70 do 5,13 otrzyma również Wnioskodawca – uczeń liceum ogólnokształcącego, który uzyskał średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów od 4,50 do 4,69, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. W naborze uzupełniającym Wniosków nie mogą wziąć udziału Wnioskodawcy, którym przyznano już pomoc stypendialną w ramach programu stypendialnego w roku szkolnym 2025/2026.
5. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego, termin rejestracji Wniosków nie może być krótszy niż 3 dni. Pozostałe postanowienia dotyczące warunków udzielania, formy i zakresu pomocy stypendialnej oraz trybu udzielania pomocy stypendialnej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Zarząd powoła Komisję Stypendialną oraz określi regulamin jej pracy.
2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy ocena Wniosków na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Komisja Stypendialna może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.
3. Wnioski, w których nie udokumentowano spełnienia warunków, o których mowa w § 3, podlegają odrzuceniu.
4. Komisja Stypendialna sporządza Listy rankingowe Wnioskodawców, spełniających warunki, o których mowa w § 3, odrębnie dla RWS i RMR, oraz Wykaz Wniosków odrzuconych odrębnie dla obszaru RWS i RMR, a następnie ogłasza je w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie UMWM oraz na stronie internetowej programu stypendialnego.
5. Informację o liczbie przyznanych punktów bądź przyczynie odrzucenia Wniosku, udostępnia się Wnioskodawcy na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu stypendialnego. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6, informację doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 10

1. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia opublikowania List rankingowych i Wykazu, o których mowa w § 9 ust. 4, albo w terminie 7 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w § 9 ust. 5, może złożyć do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 7, lub przesłać pocztą elektroniczną. Przepis § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku lub liczby przyznanych punktów.
3. Po wniesieniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, Komisja Stypendialna dokonuje ponownej oceny Wniosku, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
4. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna informuje Wnioskodawcę w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 5. Od ponownej decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
5. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi projekty List stypendystów, na której umieszcza się osoby rekomendowane do udzielenia pomocy stypendialnej, odrębnie dla RMR i RWS.
6. Zarząd, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza Listy stypendystów odrębnie dla RWS i RMR oraz udziela pomocy stypendialnej.
7. Informację o udzieleniu pomocy stypendialnej przesyła się do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6, listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 11.

1. W przypadku przyjęcia przyznanego stypendium Wnioskodawca potwierdza ten fakt rejestrując na stronie internetowej programu umowę stypendialną, a następnie przekazując wygenerowaną i podpisaną umowę do UMWM w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 10 ust. 7. § 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku, gdy stypendysta nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 1, lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym, pomoc stypendialną otrzymuje kolejny uczeń z najwyższą liczbą punktów z właściwej dla RWS albo RMR Listy stypendystów, o której mowa § 10 ust. 6.