

Umowa stypendialna W/UMWM-UF/UM/ES/...../2024

w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych,
realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego/Mazowiecki program
stypendialny dla uczniów uzdolnionych realizowanego na obszarze Regionu Mazowieckiego
Regionalnego w roku szkolnym 2023/2024

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Województwem Mazowieckim NIP 1132453940 REGON 015528910
z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego na podstawie
uchwały nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia w sprawie
działają :

a

_____ (imię i nazwisko Stypendysty)

imię i nazwisko matki ... imię i nazwisko ojca .../ imię i nazwisko opiekuna prawnego

PESEL ucznia ...

zamieszkałym/ą w ... ulica ... nr ... m. ...

kod pocztowy...poczta

reprezentowanego/ą przez (jeśli dotyczy):

.....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego ucznia niepełnoletniego i

podpisującego dokumenty w jego imieniu

zamieszkały w ... ulica ... nr ... m. ...

kod pocztowy...poczta

§ 1

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami



Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

2. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów uzdolnionych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji pobierających naukę w VII i VIII klasach szkoły podstawowej oraz liceach ogólnokształcących zlokalizowanych na terenie Województwa Mazowieckiego w ramach projektów Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowanych na obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego oraz Regionu Warszawskiego Stołecznego, w roku szkolnym 2023/2024, zwany dalej „Regulaminem”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII – Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 7.2, Wzmocnienie kompetencji uczniów, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz krajowych środków publicznych.
3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za wdrażanie działań Województwa w ramach programu stypendialnego jest Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”.
4. W celu efektywnej realizacji programu stypendialnego Departament współpracuje z Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwanym dalej MSCDN.

§ 2.

Umowa dotyczy przekazania w roku szkolnym 2023/2024 przez Województwo Mazowieckie pomocy stypendialnej w ramach projektu - Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych, realizowanego na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (dalej RWS)/ Regionu Mazowieckiego Regionalnego (dalej RMR) w roku szkolnym 2023/2024, zwanego dalej programem stypendialnym, uczniowi/uczennicy, zwanemu/zwanej dalej „Stypendystą”:
.....(imię lub imiona i nazwisko ucznia) uczęszczającej/mu w roku szkolnym 2023/2024 do klasy szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego , zlokalizowanej/go na terenie RWS/RMR.

§ 3

Województwo Mazowieckie zobowiązuje się do wypłaty pomocy stypendialnej zwanej dalej Stypendium w kwocie 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) na rzecz Stypendysty na cele edukacyjne określone w Indywidualnym Programie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia cz. II (dalej IPREU cz. II).

§ 4

1. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) Przygotowania IPREU cz. II we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną oraz zarejestrowania go na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie wskazanym przez Departament;
 - 2) Współpracy z MSCDN oraz Departamentem w trakcie weryfikacji i zatwierdzania IPREU cz. II oraz dostarczenia jego ostatecznie zatwierdzonej wersji w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: Numer ID oraz dopiski: „IPREU cz.

- II” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” oraz nadanym obszarem (RWS lub RMR);
- 3) Realizacji IPREU w terminie do 31 sierpnia 2024 r.;
 - 4) Wydatkowania Stypendium na cele bezpośrednio związane z realizacją IPREU cz. II i rozliczenia go według następujących grup:
 - a) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków zgodnie z założeniami IPREU cz. II, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
 - b) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisanie na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z realizacją IPREU cz. II,
 - c) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych,
 - d) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju (wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty otrzymanego Stypendium),
 - e) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych (wydatki poniesione w ramach Stypendium na wycieczki edukacyjne nie mogą przekraczać 50% kwoty wycieczki oraz 50% kwoty otrzymanego Stypendium) i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego, także wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych (koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z IPREU cz. II,
 - f) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, podzespołów komputerowych, tabletu, drukarki, skanera, pamięci przenośnej z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, wraz z oprzyrządowaniem, itp. Zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji projektu edukacyjnego w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez Stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania,
 - g) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych, niezbędnych do realizacji IPREU cz. II,
 - h) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,
 - i) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki Stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego Stypendium,
 - j) zakup pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e-book,

- k) dojazd przez ucznia na zajęcia, o których mowa w lit b i c, oraz wydarzenia, o których mowa w lit. e, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji IPREU cz. II informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej oraz inne wydatki ściśle związane z IPREU cz. II;
 - 5) Przygotowania Sprawozdania z realizacji IPREU cz. II we współpracy z nauczycielem opiekunem oraz jego zarejestrowania na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej;
 - 6) Współpracy z Departamentem w procesie zatwierdzania Sprawozdania z realizacji IPREU cz. II oraz dostarczenia jego ostatecznie zatwierdzonej papierowej wersji w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: Numer ID oraz dopiski: „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych”;
 - 7) Poddania się kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez Stypendystę, stanowiących podstawę uzyskania, wydatkowania i rozliczenia Stypendium w terminie 5 lat od zawarcia umowy;
 - 8) Uczestniczenia w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania programu stypendialnego, także po zakończeniu jego realizacji.
2. Zawarcie umowy stanowi złożenie przez Stypendystę oświadczenia woli o przyjęciu Stypendium.
 3. Wszystkie czynności wymagane od Stypendysty, który nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, wykonywane są przez rodzica lub opiekuna prawnego. Postanowienia umowy odnoszące się do Stypendysty, stosuje się odpowiednio do rodzica lub opiekuna prawnego.
 4. Wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w IPREU cz. II, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zakupione pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez Stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
 5. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. f , nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
 6. Łączna wartość sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz oprzyrządowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. f nie może przekraczać 60% kwoty otrzymanego Stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU cz. II. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU cz. II na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.
 7. Wartość jednostkowa zakupów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. j, nie może przekraczać połowy kwoty otrzymanego Stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji IPREU cz. II. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia przedstawionego w formularzu zgłaszania IPREU cz. II na stronie internetowej. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Departament.

8. Dowodem poniesienia wydatku jest faktura wystawiona na Stypendystę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. W przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych stosuje się odpowiednio ust. 3.

§ 5.

1. Cele i rezultaty rozwoju edukacyjnego ucznia oraz zakres działań muszą być zgodne z przedmiotem lub przedmiotami wskazanymi jako wiodące dla rozwijania zdolności i zainteresowań ucznia.
2. IPREU cz. II przygotowuje Stypendysta we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
3. Osobą, o której mowa w ust. 2, jest nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, w której Stypendysta pobiera naukę w roku szkolnym 2023/2024.
4. MSCDN oraz Departament mogą zgłaszać uwagi do zarejestrowanej II cz. IPREU a Stypendysta zobowiązany jest odnieść się do zgłoszonych uwag, w szczególności poprzez zmianę zapisów IPREU cz. II, w tym poprawę lub uzupełnienie jego treści.
5. Po zrealizowaniu IPREU cz. II Stypendysta rejestruje na stronie internetowej programu Sprawozdanie, które podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Departament.
6. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w programie stypendialnym w roku szkolnym 2023/2024 następuje wraz ze złożeniem zaakceptowanej papierowej wersji Sprawozdania.

§ 6.

1. Stypendium będzie wypłacone w jednej transzy na rachunek bankowy
.....imię i nazwisko właściciela rachunku tj. Wnioskodawcy
(Stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego) lub innej osoby w Banku
(nazwa banku) o
numerze.....
(numer rachunku bankowego)
2. W przypadku gdy właścicielem rachunku jest osoba inna niż Wnioskodawca należy dołączyć zgodę na korzystanie z rachunku bankowego na potrzeby wypłaty Stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Stypendysty, Stypendium zostanie przekazane przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania.
4. Wypłata Stypendium nastąpi w jednej transzy w III kwartale 2024 r.

§ 7.

1. Wypłacona kwota Stypendium podlega zwrotowi w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) złoży do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym;
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2023/2024 w VII lub VIII klasie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącym, zlokalizowanym na obszarze RMR lub RWS;
 - 3) zaprzestanie realizacji działań zaplanowanych w IPREU cz. II;
 - 4) przeznaczy Stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją IPREU cz. II- przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wypłaconej kwoty Stypendium wydatkowanej niezgodnie z Umową;
 - 5) w celu uzyskania lub rozliczenia Stypendium przedstawi nieprawdziwe dane lub fałszywe dokumenty;

- 6) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 7.
2. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu całości lub części Stypendium jeśli:
 - 1) odmówił współpracy z Województwem w zakresie rozliczenia Stypendium, w tym zaniechał obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wypłaconej kwoty Stypendium odpowiadającej kwocie nierozliczonej;
 - 2) utracił opiekę dydaktyczną w szkole i nie nastąpi jej kontynuacja przez innego nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego.

§ 8.

1. Zwrot środków, o których mowa w § 7 następuje na pisemne wezwanie w którym określa się wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
2. Decyzję o zwrocie całości lub części Stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconej kwoty Stypendium, jeśli podstawa żądania nastąpiła na skutek siły wyższej, a także w przypadkach uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi, które uniemożliwiły realizację IPREU cz. II.
4. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym przez Departament terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 1, zostaną podjęte środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 9.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu.

§ 11.

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych jest:

- 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 będący Instytucją Zarządzającą dla Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 3) Województwo Mazowieckie, w ramach którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, dla „zbioru projektowego” tj. danych przetwarzanych w celu realizacji projektu.
2. Odbiorcami danych są: Zarząd Województwa Mazowieckiego (Instytucja Zarządzająca), Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (Instytucja Pośrednicząca), Województwo Mazowieckie (Beneficjent realizujący Projekt), Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa oraz Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa.
 3. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta oraz podmiotom wykonującym określone czynności powierzone przez Beneficjenta w ramach projektu, w tym podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
 4. Dane osobowe stypendysty będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
 5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 6. Stypendysta lub osoba reprezentująca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
 7. W granicach i na zasadach określonych w przepisach przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Województwa Mazowieckiego i jeden dla Stypendysty.

Stypendysta (dotyczy ucznia pełnoletniego):

.....

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Województwo Mazowieckie:

.....

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Rodzic lub opiekun prawny stypendysty (dotyczy ucznia niepełnoletniego)

.....

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Województwo Mazowieckie:

.....

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Środki finansowe na realizację umowy zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w ramach projektu: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów uzdolnionych” Dział 853, Rozdz. 85395, § 3247 oraz § 3249